|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BOSNA I HERCEGOVINA | BOSNIA AND HERZEGOVINA | БOСНА И ХЕРЦЕГОВИНА |
| FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE | FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA | ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ |
| **FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE** | **FBiH MINISTRY OF** | **ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО** |
| **FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I ZNANOSTI** | **EDUCATION AND SCIENCE** | **ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ознака  | 5.2. |
| Трансфер | Текући трансфери непрофитним организацијамаТрансфер за област науке од значаја за Федерацију БиХ |
| Програм | Подршка организацији домаћих и међународних научних скупова |
|  |
|  | *Запримљено путем електронске поште:* | *Датум: Сатница:* |
| *Евиденцијски број апликације:* |  |

**АПЛИКАЦИОНИ ОБРАЗАЦ**

**Федералног министарства образовања и науке (ФМОН) за подршку**

**организацији домаћих и међународних научних скупова**

**у 2025. години**

|  |
| --- |
| **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ АПЛИКАЦИЈЕ** |
| **1** | Означите статус подносиоца апликације (изаберите само једну опцију) | [ ]  високошколска установа – универзитет[ ]  научно-истраживачка организација основана према законима о научно-истраживачкој дјелатности  |
| Назив подносиоца апликације |  |
| Мјесто сједишта |  |
| Адреса сједишта |  |
| Број телефона |  |
| Iнтернетска страница |  |
| E-mail адреса |  |
| Назив банке гдје је отворен рачун |  |
| Трансакцијски број банковног рачуна |  |
| Назив закона којим је регулирана кључна дјелатност и дјеловање подносиоца апликације |  |
| Назив јавног тијела/органа надлежног за надзор подносиоца апликације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | КОНТАКТ ОСОБА (особа за припрему, уговарање, праћење, надзор и извјештавање) |
| Iме и презиме |  |
| Звање и/или функција |  |
| Адреса уреда |  |
| Број телефона |  |
| Број мобилног телефона |  |
| E-mail адреса |  |
| **3** | ОВЛАШТЕНА ОСОБА (ректор, директор, предсједник и сл.) |
| Iме и презиме |  |
| Звање и/или функција |  |
| Адреса уреда |  |
| Број телефона |  |
| Број мобилног телефона |  |
| E-mail адреса |  |
| **II. ПОДАЦИ О НАУЧНОМ СКУПУ** |
| **4** | Назив научног скупа |  |
| Организатор научног скупа |  |
| Суорганизатори научног скупа (за сваког суорганизатора навести назив те мјесто сједишта и државу) |  |
| Мјесто одржавања научног скупа |  |
| Датум почетка одржавања научног скупа |  |
| Датум завршетка одржавања научног скупа |  |
| Број активних учесника (излагача, предавача) на научном скупу (планирани или остварени) |  |
| Попис позваних предавача (ако су предвиђени) |  |
| Службени/радни језик/језици научног скупа |  |
| Iнтернетска страница с најавом научног скупа |  |
| Врста научног скупа | [ ]  конгрес[ ]  савјетовање[ ]  симпозиј[ ]  конференција[ ]  колоквиј [ ]  остало (навести): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Научна област (према класификацији FRASCATI – могуће означити једно или више подручја)  | [ ]  природне науке[ ]  инжењеринг и технологија[ ]  медицинске и здравствене науке[ ]  пољопривредне науке[ ]  друштвене науке[ ]  хуманистичке науке |
| Организацијски карактер научног скупа | [ ]  локални[ ]  државни/национални[ ]  међународни |

|  |
| --- |
| **III. БУЏЕТ НАУЧНОГ СКУПА** |
| Омјер специфицираних износа у буџету програма или пројекта наведених за додјелу од министарства, износ за суфинансирање и износ властитих средстава | Наведите износ |
| **5** | Укупни износ трошкова за организацију скупа из средстава подносиоца апликације |  | КМ |
| Укупни износ трошкова за организацију скупа који се тражи од ФМОН |  | КМ |
| Укупни износ трошкова за организацију скупа који суфинансирају треће особе |  | КМ |
| Свеукупни износ трошкова (укупна вриједност) организације скупа |  | **КМ** |
| Постотак износа средстава за (су)финансирање научног скупа (израчунајте и наведите постотке) | Подносилац апликације |  | **%** |
| ФМОН |  | **%** |
| Суфинансирање од трећих особа |  | **%** |
| Напомена: Уколико је предвиђено суфинансирање пројекта од стране трећих особа, за сваку организацију или институцију која суфинансира пројект потребно је доставити Iзјаву о суфинансирању |
| **Предвиђени трошкови, по врстама, за чије се покриће траже средства од ФМОН**  | Наведите износ (у КМ) |
| 1. **Уговорене и друге посебне услуге**
 |
|  1.1.плаћање услуга правним особама |  |
| Укупно (допуштено највише 7.000 КМ) |  |
| 1. **Путни трошкови**
 |
|  2.1.трошкови пријевоза |  |
|  2.2.трошкови смјештаја  |  |
| Укупно (допуштено највише 3.000 КМ) |  |
| **Укупан износ који се тражи од ФМОН** (мин. 5.000, маx. 10.000 КМ) |  |
| Напомена: Уз овај *апликациони образац* потребно је приложити детаљно разрађен Финансијски план као посебан документ према објављеном обрасцу (у Excel формату), с образложењима за сваку појединачну врсту трошка и доказима о наведеним планираним трошковима, који је потпуно усклађен с овдје наведеним ставкама Буџета. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IV. Релевантност апликације** |
| **6** | Је ли подносилац апликације био корисник средстава ФМОН кроз јавне позиве за додјелу текућих трансфера у протеке три године? [ ]  ДА [ ]  НЕУколико је одговор ДА, за сваку годину у којој су додијељена средства навести укупни додијељени износ за све пројекте и програме, те навести јесу ли доставфени сви потребни извјештаји о намјенском утрошку додијељених средстава.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Година у којој су додијељена средства | Навести укупан износ додијељених средстава по години: | Јесу ли достављени сви извјештаји о намјенском утрошку средстава? |
| 2024. |  | Odaberite stavku. |
| 2023. |  | Odaberite stavku. |
| 2022. |  | Odaberite stavku. |

 |
| **7** | **V. Усклађеност циљева пројекта с циљевима и приоритетним областима** **из *Стратегије развоја Федерације Босне и Херцеговине 2021-2027.*** |
| Означите стратешке приоритете с којим су циљеви Вашег скупа усклађени:**1. Убрзан економски развој**[ ]  1.1. Повећавати дигитализираност економије[ ]  1.2. Подржавати трансфери развој технологија[ ]  1.3. Подржавати развој пословног и приватног сектора[ ]  1.4. Подржавати извоз и стварање производа више додане вриједности**2. Просперитетан и инклузиван друштвени развој**[ ]  2.1. Унапрјеђивати образовни систем[ ]  2.2. Побољшавати исходе здравственог система[ ]  2.3. Ублажити тренд демографског старења становништва, побољшати стабилност обитељи и положај младих[ ]  2.4. Смањивати неактивност и незапосленост, нарочито дугорочну[ ]  2.5. Смањивати сиромаштво и социјалну искљученост**3. Ресурсно ефикасан и одржив развој**[ ]  3.1. Унапрјеђивати заштиту и кориштење природних ресурса[ ]  3.2. Унапрјеђивати квалитет зрака[ ]  3.3. Повећати енергетску ефикасност[ ]  3.4. Започети реализацију енергетске транзиције[ ]  3.5. Потицати развој руралних простора[ ]  3.6. Повећати отпорност на кризе**4. Ефикасан, транспарентан и одговоран јавни сектор**[ ]  4.1. Унапрјеђивати владавину права[ ]  4.2. Ставити јавну управу у службу грађана[ ]  4.3. Унапрјеђивати одговорност у области јавних финансијаЗа сваки од означених циљева детаљно образложите повезаност Вашег скупа са стратешким циљевима и приоритетима Стратегије (наведите на који начин ће организација Вашег скупа придонијети остваривању стратешких циљева и утјецати на наведене индикаторе). |
| **8** | **VI. Досадашње искуство подносиоца апликације у организацији скупова** |
| Ако сте организирали научне скупове у претходне три године наведите: годину одржавања, назив скупа, карактер скупа (изаберите с листе), попис суорганизатора скупа, број активних судионика (који су излагали и/или објавили радове) и публикације у којима су доступни резултати са организираног скупа (пожељно је навести изворе доступне путем интернета). Наведите до 5 најрелевантнијих скупова.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година одржавања скупа  | Назив скупа | Карактер скупа | Попис суорганизатора скупа | Број активних судионика | Публикације и извори с резултатима скупа |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |
|  |  | Odaberite stavku. |  |  |  |

 |
| **9** | **VII. Организацијски и финансијски капацитети подносиоца апликације** |
| Означите адекватне одговоре у односу на капацитете којима располажете:  [ ]  Подносилац апликације располаже довољним људским и просторним ресурсима за организацију планираног скупа и потребно је финансирати само техничке услуге (припрема, штампа и дистрибуција материјала, техничка опрема и сл.). [ ]  Подносилац апликације располаже људским ресурсима за организацију планираног скупа и потребно је финансирати техничке услуге (припрема, штампа и дистрибуција материјала, техничка опрема и сл.) и најам простора с пратећим услугама. [ ]  Подносилац апликације располаже просторним ресурсима за организацију планираног скупа и потребно је финансирати техничке услуге (припрема, штампа и дистрибуција материјала, техничка опрема и сл.) и ангажман особља за организацију скупа. [ ]  Подносилац апликације не располаже властитим ресурсима за организацију планираног скупа и потребно је финансирати техничке услуге (припрема, штампа и дистрибуција материјала, техничка опрема и сл.), најам простора с пратећим услугама и ангажман особља за организацију скупа. |
| **10** | **VIII. Предвиђени резултати научног скупа** |
| Детаљно наведите очекиване и предвиђене резултате научног скупа (број и значај учесника, квалитету излагања и радова, досег према заинтересираној јавности, повезаност с релевантним партнерима, јачање капацитета, развој образовног и научног садржаја и карактера установе и све остало што је релевантно): |
| **11** | **IX. Очекивани утјецај резултата скупа** |
| Наведите највише три очекивана утјецаја резултата Вашег скупа, на кога ће примарно утјецати и у којој мјери:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Који је утјецај резултата организираног скупа? | На кога ће примарно утјецати?  | У којој мјери? |
|  |  | Odaberite stavku. |
|  |  | Odaberite stavku. |
|  |  | Odaberite stavku. |

 |
| **12** | **X. Управљање потенцијалним ризицима и проблемима у организацији скупа** |
| Наведите најмање три а највише пет потенцијалних ризика који могу угрозити проведбу вашег пројекта организације и одржавања скупа, у којој мјери су потенцијални ризици релевантни и на који начин планирате отклонити могуће посљедице или управљати њима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Који су потенцијални ризици за успјешну организацију скупа? | Колико су велики ризици? | На који начин планирате отклонити могуће посљедице ризика или успјешно управљати њима? |
|  | Odaberite stavku. |  |
|  | Odaberite stavku. |  |
|  | Odaberite stavku. |  |
|  | Odaberite stavku. |  |
|  | Odaberite stavku. |  |

 |
| **13** | **XI. Начин промоције научног скупа** |
| Означите начине на који ће скуп бити промовисан (можете означити један или више начина): [ ]  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени у медијима и на друштвеним мрежама [ ]  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени у научним публикацијама и онлине научним локацијама [ ]  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени изван Босне и Херцеговине [ ]  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени на другим скуповима и/или мрежама научне сарадње [ ]  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени на страним језицима [ ]  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени на други начин [ ]  Резултати скупа ће бити објављени и промовисани уз Дан науке у Федерацији БиХ (12. децембра)За сваки од начина промоције скупа и његових резултата који сте означили наведите детаљан опис и наведите адресе и изворе гдје ће се моћи (или већ могу) пронаћи садржаји везано за промоцију скупа и његових резултата.  |
| **14** | **XII. Етички стандарди у организацији скупа**  |
| Наведите који етички стандарди ће се примјењивати у организацији и проведби скупа и његових резултата (наведите назив барем једног формално дефинираног документа - кодекса, правилника и сл. -, домаћег или међународног, када је усвојен и гдје):

|  |
| --- |
|  |

Наведите два до три кључна етичка начела којима ће се организатори скупа у своме раду руководити и на који начин ће осигурати њихову примјену:

|  |  |
| --- | --- |
| Етичко начело: | На који начин ће бити осигурана његова примјена: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **XIII. Значај скупа за постизање Глобалних циљева за одрживи развој UN (SDG)** |
| Наведите је ли Ваш скуп повезан с неким од Глобалних циљева за одрживи развој Уједињених народа? [ ]  ДА [ ]  НЕАко је одговор ДА, означите с којима од Глобалних циљева за одрживи развој Уједињених народа је Ваш скуп повезан?[ ]  циљ 1 Свијет без сиромаштва [ ]  циљ 2 Свијет без глади [ ]  циљ 3 Здравље и благостање [ ]  циљ 4 Квалитетно образовање [ ]  циљ 5 Родна равноправност [ ]  циљ 6 Чиста вода и санитарни увјети [ ]  циљ 7 Енергија из чистих извора [ ]  циљ 8 Достојанствен рад и економски раст [ ]  циљ 9 Iндустрија, иновације и инфраструктура [ ]  циљ 10 Смањење неједнакости [ ]  циљ 11 Одрживи градови и заједнице [ ]  циљ 12 Одржива потршња и производња[ ]  циљ 13 Заштита климе[ ]  циљ 14 Очување воденог свијета[ ]  циљ 15 Очување живота на земљи[ ]  циљ 16 Мир, правда и снажне институције[ ]  циљ 17 Партнерством до циљеваЗа сваки од циљева с којим(а) је Ваш скуп повезан, наведите детаљно образложење:  |

Уз овај апликациони образац достављамо и сљедеће прилоге (означите послане документе:):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Апликациони образац, принтани (обавезно) | 1 примјерак(уредно попуњен, потписан, овјерен) |
| [ ]  | Образац Финансијски план, принтани (обавезно) | 1 примјерак(уредно попуњен, потписан, овјерен) |
| [ ]  | Документација о трошковима за које се тражи покриће од ФМОН (предрачуни, понуде и сл.) (обавезно) | 1 примјерак сваког документа(сви предрачуни/понуде/изјаве морају имати потпис одговорне особе и печат фирме која их издаје, изузетак су предрачуни/понуде из иностранства добивени електронским путем) |
| [ ]  | Iзвод из судског регистра правних особа који није старији од 6 мјесеци (обавезно) | 1 примјерак(оригинал или овјерена копија) |
| [ ]  | Потврда банке о отвореном текућем рачуну (КМ) подносиоца апликације (обавезно)  | 2 примјерка(оригинали и/или овјерене копије) |
| [ ]  | Назначен депозитни рачун, буџетска организација, врста прихода (буџетски корисници) (обавезно) | 2 примјерка(оригинали и/или овјерене копије) |
| [ ]  | Увјерење о порезној регистрацији (ЈIБ) (обавезно) | 2 примјерка(оригинали и/или овјерене копије) |
| [ ]  | Листа предложених пројеката (односи се на високошколске установе – универзитете) (обавезно)  | 1 примјерак(потписано и овјерено) |
| [ ]  | Iзјава подносиоца апликације о намјенском утрошку средстава (обавезно) | 1 примјерак(изјава овјерена код надлежног органа) |
| [ ]  | Iзјава о финансирању властитим средствима (обавезно) | 1 примјерак(изјава овјерена код надлежног органа) |
| [ ]  | Iзјава о непостојању двоструког финансирања (обавезно) | 1 примјерак(изјава овјерена код надлежног органа) |
| [ ]  | Iзјава о суфинансирању од стране треће особе  | 1 примјерак(изјава овјерена код надлежног органа) |
| [ ]  | Увјерење Порезне управе Федерације БиХ о измиреним обавезама и доприносима (обавезно) | 1 примјерак(оригинал или овјерена копија) |
| [ ]  | Увјерење да се против одговорне особе подносиоца апликације не води казнени поступак (обавезно) | 1 примјерак(оригинал или овјерена копија) |
| [ ]  | Увјерење за одговорну особу о некажњавању за казнена дјела (обавезно) | 1 примјерак(оригинал или овјерена копија) |
| [ ]  | Подаци (име и презиме и функција) особе овлаштене за потписивање уговора о додјели средстава (обавезно) | 1 примјерак(потписано од стране овлаштене особе и овјерено од стране подносиоца пријаве) |
| [ ]  | Iзвод из записника или одлука научног вијећа, односно одговарајућег органа, организатора о одржавању научног скупа (обавезно) | 1 примјерак(потписано и овјерено) |
| [ ]  | Програм рада научног скупа са тематском конкретизацијом, са приложеном листом учесника и њиховим статусом (обавезно) | 1 примјерак(потписано и овјерено) |
| [ ]  | Доказ о досадашњем искуству подносиоца апликације у организацији скупова | 1 примјерак |

Уз достављену документацију потврђујемо да су путем e-maila послани сљедећи обрасци у електронском облику на адресу prijave@fmon.gov.ba. Означите послане документе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | Апликациони образац, у Word формату (обвезно) | 1 примјерак(потпуно и истинито попуњен) |
| [ ]  | Образац Финансијски план, у Excel формату (обвезно) | 1 примјерак(потпуно попуњен) |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. године

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести мјесто и датум) (печат) (навести име и презиме и потпис овлаштене особе)