|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BOSNA I HERCEGOVINA | BOSNIA AND HERZEGOVINA | БOСНА И ХЕРЦЕГОВИНА |
| FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE | FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA | ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ |
| **FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE** | **FBiH MINISTRY OF** | **ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО** |
| **FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I ZNANOSTI** | **EDUCATION AND SCIENCE** | **ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ознака | 5.2. | |
| Трансфер | Текући трансфери непрофитним организацијама  Трансфер за област науке од значаја за Федерацију БиХ | |
| Програм | Подршка организацији домаћих и међународних научних скупова | |
|  | | |
|  | *Запримљено путем електронске поште:* | *Датум: Сатница:* |
| *Евиденцијски број апликације:* |  |

**АПЛИКАЦИОНИ ОБРАЗАЦ**

**Федералног министарства образовања и науке (ФМОН) за подршку**

**организацији домаћих и међународних научних скупова**

**у 2025. години**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ АПЛИКАЦИЈЕ** | | |
| **1** | Означите статус  подносиоца апликације  (изаберите само једну опцију) | високошколска установа – универзитет  научно-истраживачка организација основана према законима о научно-истраживачкој дјелатности |
| Назив подносиоца апликације |  |
| Мјесто сједишта |  |
| Адреса сједишта |  |
| Број телефона |  |
| Iнтернетска страница |  |
| E-mail адреса |  |
| Назив банке гдје је отворен рачун |  |
| Трансакцијски број банковног рачуна |  |
| Назив закона којим је регулирана кључна дјелатност и дјеловање подносиоца апликације |  |
| Назив јавног тијела/органа надлежног за надзор подносиоца апликације |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | КОНТАКТ ОСОБА (особа за припрему, уговарање, праћење, надзор и извјештавање) | | |
| Iме и презиме |  | |
| Звање и/или функција |  | |
| Адреса уреда |  | |
| Број телефона |  | |
| Број мобилног телефона |  | |
| E-mail адреса |  | |
| **3** | ОВЛАШТЕНА ОСОБА (ректор, директор, предсједник и сл.) | | |
| Iме и презиме |  | |
| Звање и/или функција |  | |
| Адреса уреда |  | |
| Број телефона |  | |
| Број мобилног телефона |  | |
| E-mail адреса |  | |
| **II. ПОДАЦИ О НАУЧНОМ СКУПУ** | | | |
| **4** | Назив научног скупа |  | |
| Организатор научног скупа | |  |
| Суорганизатори научног скупа (за сваког суорганизатора навести назив те мјесто сједишта и државу) | |  |
| Мјесто одржавања научног скупа | |  |
| Датум почетка одржавања научног скупа | |  |
| Датум завршетка одржавања научног скупа | |  |
| Број активних учесника (излагача, предавача) на научном скупу (планирани или остварени) | |  |
| Попис позваних предавача (ако су предвиђени) | |  |
| Службени/радни језик/језици научног скупа | |  |
| Iнтернетска страница с најавом научног скупа | |  |
| Врста научног скупа | | конгрес  савјетовање  симпозиј  конференција  колоквиј  остало (навести): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Научна област (према класификацији FRASCATI – могуће означити једно или више подручја) | | природне науке  инжењеринг и технологија  медицинске и здравствене науке  пољопривредне науке  друштвене науке  хуманистичке науке |
| Организацијски карактер научног скупа | | локални  државни/национални  међународни |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. БУЏЕТ НАУЧНОГ СКУПА** | | | | |
| Омјер специфицираних износа у буџету програма или пројекта наведених за додјелу од министарства, износ за суфинансирање и износ властитих средстава | | | Наведите износ | |
| **5** | Укупни износ трошкова за организацију скупа из средстава подносиоца апликације | |  | КМ |
| Укупни износ трошкова за организацију скупа који се тражи од ФМОН | |  | КМ |
| Укупни износ трошкова за организацију скупа који суфинансирају треће особе | |  | КМ |
| Свеукупни износ трошкова (укупна вриједност) организације скупа | |  | **КМ** |
| Постотак износа средстава  за (су)финансирање научног скупа  (израчунајте и наведите постотке) | Подносилац апликације |  | **%** |
| ФМОН |  | **%** |
| Суфинансирање од трећих особа |  | **%** |
| Напомена: Уколико је предвиђено суфинансирање пројекта од стране трећих особа, за сваку организацију или институцију која суфинансира пројект потребно је доставити Iзјаву о суфинансирању | | | |
| **Предвиђени трошкови, по врстама, за чије се покриће траже средства од ФМОН** | | Наведите износ (у КМ) | |
| 1. **Уговорене и друге посебне услуге** | | | |
| 1.1.плаћање услуга правним особама | |  | |
| Укупно (допуштено највише 7.000 КМ) | |  | |
| 1. **Путни трошкови** | | | |
| 2.1.трошкови пријевоза | |  | |
| 2.2.трошкови смјештаја | |  | |
| Укупно (допуштено највише 3.000 КМ) | |  | |
| **Укупан износ који се тражи од ФМОН** (мин. 5.000, маx. 10.000 КМ) | |  | |
| Напомена: Уз овај *апликациони образац* потребно је приложити детаљно разрађен Финансијски план као посебан документ према објављеном обрасцу (у Excel формату), с образложењима за сваку појединачну врсту трошка и доказима о наведеним планираним трошковима, који је потпуно усклађен с овдје наведеним ставкама Буџета. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IV. Релевантност апликације** |
| **6** | Је ли подносилац апликације био корисник средстава ФМОН кроз јавне позиве за додјелу текућих трансфера у протеке три године?  ДА  НЕ  Уколико је одговор ДА, за сваку годину у којој су додијељена средства навести укупни додијељени износ за све пројекте и програме, те навести јесу ли доставфени сви потребни извјештаји о намјенском утрошку додијељених средстава.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Година у којој су додијељена средства | Навести укупан износ додијељених средстава по години: | Јесу ли достављени сви извјештаји о намјенском утрошку средстава? | | 2024. |  | Odaberite stavku. | | 2023. |  | Odaberite stavku. | | 2022. |  | Odaberite stavku. | |
| **7** | **V. Усклађеност циљева пројекта с циљевима и приоритетним областима**  **из *Стратегије развоја Федерације Босне и Херцеговине 2021-2027.*** |
| Означите стратешке приоритете с којим су циљеви Вашег скупа усклађени:  **1. Убрзан економски развој**  1.1. Повећавати дигитализираност економије  1.2. Подржавати трансфери развој технологија  1.3. Подржавати развој пословног и приватног сектора  1.4. Подржавати извоз и стварање производа више додане вриједности  **2. Просперитетан и инклузиван друштвени развој**  2.1. Унапрјеђивати образовни систем  2.2. Побољшавати исходе здравственог система  2.3. Ублажити тренд демографског старења становништва, побољшати стабилност обитељи и положај младих  2.4. Смањивати неактивност и незапосленост, нарочито дугорочну  2.5. Смањивати сиромаштво и социјалну искљученост  **3. Ресурсно ефикасан и одржив развој**  3.1. Унапрјеђивати заштиту и кориштење природних ресурса  3.2. Унапрјеђивати квалитет зрака  3.3. Повећати енергетску ефикасност  3.4. Започети реализацију енергетске транзиције  3.5. Потицати развој руралних простора  3.6. Повећати отпорност на кризе  **4. Ефикасан, транспарентан и одговоран јавни сектор**  4.1. Унапрјеђивати владавину права  4.2. Ставити јавну управу у службу грађана  4.3. Унапрјеђивати одговорност у области јавних финансија  За сваки од означених циљева детаљно образложите повезаност Вашег скупа са стратешким циљевима и приоритетима Стратегије (наведите на који начин ће организација Вашег скупа придонијети остваривању стратешких циљева и утјецати на наведене индикаторе). |
| **8** | **VI. Досадашње искуство подносиоца апликације у организацији скупова** |
| Ако сте организирали научне скупове у претходне три године наведите: годину одржавања, назив скупа, карактер скупа (изаберите с листе), попис суорганизатора скупа, број активних судионика (који су излагали и/или објавили радове) и публикације у којима су доступни резултати са организираног скупа (пожељно је навести изворе доступне путем интернета). Наведите до 5 најрелевантнијих скупова.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Година одржавања скупа | Назив скупа | Карактер скупа | Попис суорганизатора скупа | Број активних судионика | Публикације и извори с резултатима скупа | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |  |  | Odaberite stavku. |  |  |  | |
| **9** | **VII. Организацијски и финансијски капацитети подносиоца апликације** |
| Означите адекватне одговоре у односу на капацитете којима располажете:  Подносилац апликације располаже довољним људским и просторним ресурсима за организацију планираног скупа и потребно је финансирати само техничке услуге (припрема, штампа и дистрибуција материјала, техничка опрема и сл.).  Подносилац апликације располаже људским ресурсима за организацију планираног скупа и потребно је финансирати техничке услуге (припрема, штампа и дистрибуција материјала, техничка опрема и сл.) и најам простора с пратећим услугама.  Подносилац апликације располаже просторним ресурсима за организацију планираног скупа и потребно је финансирати техничке услуге (припрема, штампа и дистрибуција материјала, техничка опрема и сл.) и ангажман особља за организацију скупа.  Подносилац апликације не располаже властитим ресурсима за организацију планираног скупа и потребно је финансирати техничке услуге (припрема, штампа и дистрибуција материјала, техничка опрема и сл.), најам простора с пратећим услугама и ангажман особља за организацију скупа. |
| **10** | **VIII. Предвиђени резултати научног скупа** |
| Детаљно наведите очекиване и предвиђене резултате научног скупа (број и значај учесника, квалитету излагања и радова, досег према заинтересираној јавности, повезаност с релевантним партнерима, јачање капацитета, развој образовног и научног садржаја и карактера установе и све остало што је релевантно): |
| **11** | **IX. Очекивани утјецај резултата скупа** |
| Наведите највише три очекивана утјецаја резултата Вашег скупа, на кога ће примарно утјецати и у којој мјери:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Који је утјецај резултата организираног скупа? | На кога ће примарно утјецати? | У којој мјери? | |  |  | Odaberite stavku. | |  |  | Odaberite stavku. | |  |  | Odaberite stavku. | |
| **12** | **X. Управљање потенцијалним ризицима и проблемима у организацији скупа** |
| Наведите најмање три а највише пет потенцијалних ризика који могу угрозити проведбу вашег пројекта организације и одржавања скупа, у којој мјери су потенцијални ризици релевантни и на који начин планирате отклонити могуће посљедице или управљати њима:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Који су потенцијални ризици за успјешну организацију скупа? | Колико су велики ризици? | На који начин планирате отклонити могуће посљедице ризика или успјешно управљати њима? | |  | Odaberite stavku. |  | |  | Odaberite stavku. |  | |  | Odaberite stavku. |  | |  | Odaberite stavku. |  | |  | Odaberite stavku. |  | |
| **13** | **XI. Начин промоције научног скупа** |
| Означите начине на који ће скуп бити промовисан (можете означити један или више начина):  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени у медијима и на друштвеним мрежама  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени у научним публикацијама и онлине научним локацијама  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени изван Босне и Херцеговине  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени на другим скуповима и/или мрежама научне сарадње  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени на страним језицима  Организација скупа и његови резултати ће бити (или су већ) најављени и бит ће праћени на други начин  Резултати скупа ће бити објављени и промовисани уз Дан науке у Федерацији БиХ (12. децембра)  За сваки од начина промоције скупа и његових резултата који сте означили наведите детаљан опис и наведите адресе и изворе гдје ће се моћи (или већ могу) пронаћи садржаји везано за промоцију скупа и његових резултата. |
| **14** | **XII. Етички стандарди у организацији скупа** |
| Наведите који етички стандарди ће се примјењивати у организацији и проведби скупа и његових резултата (наведите назив барем једног формално дефинираног документа - кодекса, правилника и сл. -, домаћег или међународног, када је усвојен и гдје):   |  | | --- | |  |   Наведите два до три кључна етичка начела којима ће се организатори скупа у своме раду руководити и на који начин ће осигурати њихову примјену:   |  |  | | --- | --- | | Етичко начело: | На који начин ће бити осигурана његова примјена: | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **XIII. Значај скупа за постизање Глобалних циљева за одрживи развој UN (SDG)** |
| Наведите је ли Ваш скуп повезан с неким од Глобалних циљева за одрживи развој Уједињених народа?  ДА  НЕ  Ако је одговор ДА, означите с којима од Глобалних циљева за одрживи развој Уједињених народа је Ваш скуп повезан?  циљ 1 Свијет без сиромаштва  циљ 2 Свијет без глади  циљ 3 Здравље и благостање  циљ 4 Квалитетно образовање  циљ 5 Родна равноправност  циљ 6 Чиста вода и санитарни увјети  циљ 7 Енергија из чистих извора  циљ 8 Достојанствен рад и економски раст  циљ 9 Iндустрија, иновације и инфраструктура  циљ 10 Смањење неједнакости  циљ 11 Одрживи градови и заједнице  циљ 12 Одржива потршња и производња  циљ 13 Заштита климе  циљ 14 Очување воденог свијета  циљ 15 Очување живота на земљи  циљ 16 Мир, правда и снажне институције  циљ 17 Партнерством до циљева  За сваки од циљева с којим(а) је Ваш скуп повезан, наведите детаљно образложење: |

Уз овај апликациони образац достављамо и сљедеће прилоге (означите послане документе:):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Апликациони образац, принтани (обавезно) | 1 примјерак  (уредно попуњен, потписан, овјерен) |
|  | Образац Финансијски план, принтани (обавезно) | 1 примјерак  (уредно попуњен, потписан, овјерен) |
|  | Документација о трошковима за које се тражи покриће од ФМОН (предрачуни, понуде и сл.) (обавезно) | 1 примјерак сваког документа  (сви предрачуни/понуде/изјаве морају имати потпис одговорне особе и печат фирме која их издаје, изузетак су предрачуни/понуде из иностранства добивени електронским путем) |
|  | Iзвод из судског регистра правних особа који није старији од 6 мјесеци (обавезно) | 1 примјерак  (оригинал или овјерена копија) |
|  | Потврда банке о отвореном текућем рачуну (КМ) подносиоца апликације (обавезно) | 2 примјерка  (оригинали и/или овјерене копије) |
|  | Назначен депозитни рачун, буџетска организација, врста прихода (буџетски корисници) (обавезно) | 2 примјерка  (оригинали и/или овјерене копије) |
|  | Увјерење о порезној регистрацији (ЈIБ) (обавезно) | 2 примјерка  (оригинали и/или овјерене копије) |
|  | Листа предложених пројеката (односи се на високошколске установе – универзитете) (обавезно) | 1 примјерак  (потписано и овјерено) |
|  | Iзјава подносиоца апликације о намјенском утрошку средстава (обавезно) | 1 примјерак  (изјава овјерена код надлежног органа) |
|  | Iзјава о финансирању властитим средствима  (обавезно) | 1 примјерак  (изјава овјерена код надлежног органа) |
|  | Iзјава о непостојању двоструког финансирања (обавезно) | 1 примјерак  (изјава овјерена код надлежног органа) |
|  | Iзјава о суфинансирању од стране треће особе | 1 примјерак  (изјава овјерена код надлежног органа) |
|  | Увјерење Порезне управе Федерације БиХ о измиреним обавезама и доприносима (обавезно) | 1 примјерак  (оригинал или овјерена копија) |
|  | Увјерење да се против одговорне особе подносиоца апликације не води казнени поступак (обавезно) | 1 примјерак  (оригинал или овјерена копија) |
|  | Увјерење за одговорну особу о некажњавању за казнена дјела (обавезно) | 1 примјерак  (оригинал или овјерена копија) |
|  | Подаци (име и презиме и функција) особе овлаштене за потписивање уговора о додјели средстава (обавезно) | 1 примјерак  (потписано од стране овлаштене особе и овјерено од стране подносиоца пријаве) |
|  | Iзвод из записника или одлука научног вијећа, односно одговарајућег органа, организатора о одржавању научног скупа (обавезно) | 1 примјерак  (потписано и овјерено) |
|  | Програм рада научног скупа са тематском конкретизацијом, са приложеном листом учесника и њиховим статусом (обавезно) | 1 примјерак  (потписано и овјерено) |
|  | Доказ о досадашњем искуству подносиоца апликације у организацији скупова | 1 примјерак |

Уз достављену документацију потврђујемо да су путем e-maila послани сљедећи обрасци у електронском облику на адресу [prijave@fmon.gov.ba](mailto:prijave@fmon.gov.ba). Означите послане документе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Апликациони образац, у Word формату (обвезно) | 1 примјерак  (потпуно и истинито попуњен) |
|  | Образац Финансијски план, у Excel формату (обвезно) | 1 примјерак  (потпуно попуњен) |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025. године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести мјесто и датум) (печат) (навести име и презиме и потпис овлаштене особе)